

3. Notulen MR-vergadering 13-03-2019



Aanwezig: Ouderleden:, Patricia van Erp, Kirsten Oerlemans
Teamleden: Caroline van den Elshout, Manon Musterd, Arja van der Heijden
Adviseur: Suzanne Jägers
Afwezig: Judith Gordijn, Marischka Klotz, Gera van de Wijdeven

1. Opening.

De vergadering wordt geopend door Arja (vervangend voorzitter) met een welkom aan de aanwezigen.

2. Vaststellen van de notulen:

Bij punt 4: ligt moet **licht** zijn.

Vraag aan Gera: Wil jij de vastgestelde notulen als pdf doorsturen naar Suzanne voor plaatsing op de site. En de vragen en antwoorden n.a.v. Schooltijden doorsturen naar de MR.

Mededelingen

Team: Er zijn twee mededelingen vanuit het team.

Audit: er is een audit geweest. Elke leerkracht heeft een klassenbezoek gehad (met als aandachtspunt instructie) en een korte nabespreking met tips en tops. Er komt nog een verslag en nabespreking met het team. Een compliment voor ons allemaal was de opmerking dat er een goede sfeer op school is.

Vacature: vanuit Skopos is er alvast een algemene vacature (proactief) geplaatst voor 4fte. Hierin is ook een gedeelte vanuit de Heijcant in opgenomen. De directeuren gaan speeddaten met de kandidaten om zo een selectie te maken en verder de sollicitatie procedure op schoolniveau voort te zetten.

GMR: Raad van toezicht: procedure voor de bezetting hiervan loopt. Komende weken worden de sollicitaties voor de functies Financiën, Onderwijs en HRM afgerond. Marcel is directeur bestuurder.

Begroting: Skopos heeft ruimte om initiatieven betreffende onderwijsvernieuwing financieel te ondersteunen. De scholen zijn hiervan op de hoogte en kunnen nog steeds een plan voorleggen.

Vakantierooster: is goedgekeurd

Verder zijn er besproken de geactualiseerde Meldcode Huishoudelijk geweld en Kindermishandeling, Skopos gedragscode, Gezondheidsbeleid, ICT en Taalonderzoek in Meierijstad.

OR: Er zijn geen mededelingen.

4. RIE (ARBO)

Terugkoppeling:

De RIE (risico inventarisatie en evaluatie) is getoetst in het kader van de ARBO wet.

Er is een rapportage verstuurd. Op 5 november is er een bezoek gebracht. De rapportage voldoet.

Het Plan van Aanpak mag nog wat aangescherpt/aangepast worden.

Aandachtspunt m.b.t. verzuim is niet van toepassing dus dit moet nog teruggekoppeld worden.

PSA (psycho sociale aspecten) factoren: vraag aan Mario/Dommelgroep hoe gaan we dit in kaart brengen.

5. Vernieuwde website

Ziet er prima en professioneel uit!

Tips: Lettergrootte nog eens bekijken

Eventueel 3 ouders, 3 leerlingen en 3 leerkrachten een stukje laten schrijven.

Individuele foto's van het team door één persoon laten maken met dezelfde achtergrond.

Het nieuwe vakantierooster plaatsen.

6. Evaluatie TSO

TSO is op zoek naar nieuwe coördinator en vrijwilligers.

Stukje voor de Nieuwsflits wordt gemaakt (activiteiten van TSO en besteding van de gelden: schuurtje (wordt aanstaande vrijdag geplaatst) en nieuwe materialen.

Overzicht van de financiën heeft Suzanne gekregen.

Zonnepanelen: het is nu niet verstandig om deze al te plaatsen ivm de leeftijd van het gebouw/dak (vervanging van het dak na 20 jaar-2001). Of je zou het dak nu moeten laten beoordelen. Over het een en ander is overleg met de VVE van de appartementen.

7. Voortgangsrapportage schoolplan/strategisch beleidsplan

Suzanne laat het overzicht zien. Wat groen is aangemerkt dat doen we al. Geel is in ontwikkeling en rood gebeurd nog niet. Er zijn twee items rood: 1x per jaar aan een gezamenlijk thema werken binnen het EBC en Intervisie op EBC-niveau. Het Schoolplan komt aan het einde van dit schooljaar nog een keer op de agenda.

8. Werving nieuwe leden MR

Gera en Marischka zijn herkiesbaar.

Voor de meivakantie wordt de informatie verstuurd naar ouders (Nieuwsflits) en personeel.

Arja zal de betreffende brieven aanpassen eventueel met hulp van Manon.

9. Ingekomen stukken

MR magazine: nr. 8, 1 en 2. Geen bijzonderheden. Behoorlijk gericht op middelbaar onderwijs.

Info MR: nr. 4 en 1. Gaat vooral over fuseren en taakverdeling.

Mail: 1 mail betreffende ouderavonden, doorgezet naar MT/rapportwerkgroep.

18 april themabijeenkomst GMR: aanmelden door een mailtje te sturen naar:

m.goudzwaard@skoposschijndel.nl.

Zakboek Medezeggenschap WMS uitgereikt aan: Patricia en Kirsten. Voor Marischka en Judith ligt het in het postvak van de MR.

10. Rondvraag

Caroline: werkverdelingsplan en verantwoording extra gelden? Hierop komen we terug.

11. Afsluiting

De voorzitter sluit om 21.05 uur de vergadering.

Groetjes, Caroline



Actiepunten/besluitenlijst MR schooljaar 2018-2019

Nr	actie	door	termijn
240918-08	Marischka en Kirsten zullen namens de MR deelnemen aan de subgroep schooltijden	Marischka en Kirsten	Voor januari 2019
130319-09	Doorsturen van pdf vastgestelde notulen vorige vergadering naar Suzanne	Gera	z.s.m.
130319-10	Mail met vragen en antwoord nav Schooltijden doorsturen naar de MR	Gera	z.s.m.
130319-11	Verkiezingen MR – info ouders en personeel	Arja/Manon	Voor meivakantie