

## 2. Notulen MR-vergadering 27-11-2018



Aanwezig: Ouderleden: Judith Gordijn, Marischka Klotz, Patricia van Erp, Kristen Oerlemans  
Teamleden: Caroline van de Elshout, Manon Musterd, Gera van de Wijdeven  
Adviseur: Suzanne Jägers  
Afwezig: Arja van der Heijden

### 1. Opening.

De vergadering wordt geopend en een welkom aan de aanwezigen.

### 2. Vaststellen van de notulen:

Foto maken voor op website. Aanpassen nummeringen actiepunten.

### 3. Mededelingen Team, GMR, OR:

#### Team:

-in verband met AVG worden persoonlijke aandachtspunten voortaan wel besproken, maar niet genotuleerd. Op agenda ook alleen mededelingen -> personeel.

#### GMR:

- de vergadering van de GMR was verzet. Deze moet nog plaatsvinden. Terugkoppeling op de op volgende MR-vergadering.
- Twee vergaderingen gehad nu. Kennismaking nieuwe leden, aanbod om een cursus te volgen. Manon, Patricia en Kirsten hebben interesse. Caroline geeft de namen door.
- Taalopbrengsten nog steeds heel laag binnen Schijndel, in samenwerking met de gemeente willen ze dit gaan onderzoeken. Ze gaan nu kijken of daar financiering voor is.
- Site online -> op agenda. Kijken voor tips. Uitstraling.
- Jos van Elderen transitie raad van toezicht. Bestuursvorm gaat veranderen. Er zijn een aantal vacatures, waarvan de GMR 1 iemand mag aanleveren.
- Gesprekken zijn gestart voor begroting 2019.
- Let's play subsidie aangevraagd.
- Initiatief voor meestersplan. Advies peil bij de mannen. Brainstormfase.

#### OR:

- wat betekent de AVG voor de OR. Mogelijk lopen andere OR hier ook tegenaan. Kan SKOPOS hierin ondersteunen?
- Andere OR lopen hier niet tegen aan. OR kijkt voor nu goed waar gegevens worden opgeslagen. Ze kunnen voor nu daarmee voor uit. Bij vragen mailen Suzanne.
- TSO vragen over gesteld. Is de TSO begroting openbaar? Is besproken met TSO, uiteindelijk geen begroting van gezien. Marischka kaart dit aan. Of klein stukje voor in de nieuwsflits, wat wordt er bekostigd van de bijdragen. Stond al wel als actiepunt.

### 4. Begroting en beleidsvoornemens

Suzanne licht begroting toe.

### 5. Evaluatie TSO

overleg volgt nog. Marischka neemt item van zonnepanelen mee.

## 6. Goedkeuren jaarverslag MR

Doen we niet meer op deze manier. Notulen op site. Voor een jaar er op.

## 7. Ingekomen stukken

MR magazine: nr. 6 (geen bijzonderheden) en nr. 7 -> artikel AVG, site voor materialen te bestellen en een opmerking over continuooster volgens voedingscentrum moeten kinderen 20 min. de tijd hebben om te kunnen eten.

Ingekomen mail: 1 mail naar aanleiding van uitzetten peiling schooltijden betreft het niet inhalen van uren. Vraag beantwoord door Gera.

## 8. Rondvraag

## 9. Afsluiting

Schooltijden en verder communicatie hierover is besproken.



## Actiepunten/besluitenlijst MR schooljaar 2018-2019

Nr	actie	door	termijn
240918-08	Marischka en Kirsten zullen namens de MR deelnemen aan de subgroep schooltijden	Marischka en Kirsten	Voor januari 2019